

ZARZĄDZENIE NR 5060/21

PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

**w sprawie regulaminu rekrutacji do Żłobka nr 16 wchodzącego w skład
Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 1 ust. 2 zarządzenia nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław oraz § 5 zarządzenia nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na rok żłobkowy 2021/2022 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z realizacją Projektu "Mamo, tato wróć do pracy", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach którego utworzono miejsca w Żłobku nr 16, przy ul. Sygnałowej 23 wprowadza się do stosowania regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Rekrutacja dzieci uczestników projektu do Żłobka nr 16 odbywać się będzie w systemie elektronicznym zgodnie z zasadami wynikającymi z zarządzenia nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław.

3. Rekrutacja dzieci uczestników projektu do Żłobka nr 16 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem rekrutacji wynikającym z zarządzenia nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na rok żłobkowy 2021/2022.

4. Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu „Mamo, tato wróć do pracy”.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 2932/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie regulaminu rekrutacji do Żłobka nr 16 wchodzącego w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków (zmienione zarządzeniem nr 3312/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 czerwca 2020 r. i zarządzeniem nr 3771/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 11 września 2020 r.).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT WROCŁAWIA

Jack Sutryk



Załącznik
do zarządzenia nr 5060/21 Prezydenta Wrocławia
z dnia 23 kwietnia 2021 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Mamo, tato wróć do pracy”
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Dolnośląskiego na lata 2014-2020
w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

§ 1 Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie;
- 2) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji;
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Mamo, tato wróć do pracy” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu;
- 4) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pt. „Mamo, tato wróć do pracy” polegający na zwiększeniu szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia 300 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 we Wrocławiu poprzez utworzenie i utrzymanie 220 nowych miejsc w publicznym Żłobku nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu w okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.;
- 5) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Wrocławski Zespół Żłobków;
- 6) **Zarządzeniu Prezydenta 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.** – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław wraz z zarządzeniami zmieniającymi/aktualizującymi;
- 7) **Zarządzenie Prezydenta zarządzenia nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r.** – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na rok żłobkowy 2021/2022;
- 8) **Żłobku** – należy przez to rozumieć publiczny Żłobek nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Żłobka, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjentem Projektu jest Gmina Wrocław, na podstawie Wniosku o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.04.01-02-0129/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego. Realizatorem projektu jest Wrocławski Zespół Żłobków.
3. Okres realizacji Projektu: 01.04.2020 r. do 31.08.2022 r.

§ 3

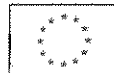
Grupa docelowa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać rodzic/opiekun prawny, spełniający łącznie poniższe kryteria:
 - 1) jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (osoba pracująca, poza osobami na urlopie wychowawczym, przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim, rozumianym jako świadczenie pracownicze lub związane z działalnością prowadzoną na własny rachunek) lub jest osobą pozostającą bez pracy, która poszukuje pracy (osoba niezatrudniona, bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy) lub przebywającą na urlopie wychowawczym;
 - 2) deklaruje chęć powrotu/utrzymania zatrudnienia na rynku pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka;
 - 3) posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wrocław;
 - 4) jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku od 20 tygodni do 32 miesięcy życia (1 września 2021 r. lub na dzień przyjęcia dziecka do placówki);
 - 5) wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją Projektu.
2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie opiekunom dzieci do lat 3, którzy deklarują chęć powrotu/utrzymania zatrudnienia na rynku pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci lub pozostających bez zatrudnienia.
3. Łącznie wsparciem w czasie trwania Projektu zostanie objętych 300 osób, w tym 285 kobiet i 15 mężczyzn. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - 1) Kategoria A - osoby pracujące, poza osobami na urlopie wychowawczym, powracające/które powróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub ojcowskim - min. 180 uczestników, w tym 171 kobiet i 9 mężczyzn;
 - 2) Kategoria B - osoby pozostające bez zatrudnienia tj. bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym przebywające na urlopie wychowawczym - min. 60 uczestników, w tym 57 kobiet i 3 mężczyzn.
4. Realizator, aby osiągnąć wskaźniki ilościowe projektu, zastrzega sobie prawo wprowadzenia limitu uczestników ze względu na płeć i status na rynku pracy.
5. Ilość miejsc w Żłobku nr 16, zgodnie z Kategoriami A i B w Gminie Wrocław, kształtuje się następująco:
 - 1) Kategoria A - w roku 2021 w miarę dostępności;
 - 2) Kategoria B - w roku 2021 w miarę dostępności.

§ 4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Kandydaci są zobowiązani zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie: www.rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl.



2. Rekrutacja jest dwuetapowa oraz dodatkowo prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
3. Pierwszy etap rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o zarządzenie nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r. i zarządzenie nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r. (w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie będą przyjmowane kolejne osoby spełniające kryteria projektowe maksymalnie do lipca 2022 roku).
4. Miejsce i termin składania dokumentów rekrutacyjnych przez zakwalifikowanych do Projektu Kandydatów, po pierwszym etapie rekrutacji, zostanie wskazane na koncie wniosku i/lub na wskazanym adresie mailowym Kandydata.
5. W ramach pierwszego etapu rekrutacji do Projektu, Kandydaci, których dzieci zostały zakwalifikowane do Żłobka składają następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań rekrutacji do żłobków, wymienione w zarządzeniu nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.
6. Drugi etap rekrutacji odbywa się na podstawie złożenia dokumentów wykazanych w § 4 ust. 7, w terminach podawanych na stronie www.rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl.
7. W ramach drugiego etapu rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - 1) formularz zgłoszeniowy do Projektu, określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) deklaracja udziału w Projekcie z oświadczeniami, określona w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych i klauzule informacyjne, określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Pracy – o ile dotyczy;
 - 5) zaświadczenie o zatrudnieniu – o ile dotyczy, określone w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu (jako przykład);
 - 6) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – o ile dotyczy.Przedkładane dokumenty nie mogą być starsze niż 30 dni.
8. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 4 i 5, zgodnie z zarządzeniem nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.
9. Wykaz dokumentów wskazanych w pkt. 7 i/lub ich wzór może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach.
10. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne złożone w terminie wynikającym z zarządzenia nr 4741/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 4 marca 2021 r. oraz ogłoszeniami podawanymi na stronie www.rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl.
11. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do Projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
 - 1) kryteria formalne – obligatoryjne, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa, przedstawione w § 3 ust. 1
 - 2) dodatkowe kryteria (premiowane poprzez przyznanie dodatkowych punktów wynikające z zarządzenia nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.)
12. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
14. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, (zgodnie z zarządzeniem nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.), o przyjęciu będzie decydowała przynależność do deficytowej Kategorii grupy docelowej (A lub B), niezbędnej do osiągnięcia wskaźników ilościowych Projektu.
15. W sytuacji gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie będzie przewyższała liczbę wolnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa.



16. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną rekomendowane do uczestnictwa w Projekcie w ramach rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji uczestnika znajdującego się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
17. W przypadku listy rezerwowej o kolejności naboru w ramach rekrutacji uzupełniającej będą decydowały kryteria uwzględniane w rekrutacji do Projektu wymienione w § 4 ust. 11 i 14.
18. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej, Realizator Projektu poinformuje mieszkańców o rekrutacji uzupełniającej do Żłobka. Na wniosek zainteresowanego dopuszcza się udział w projekcie rodziców/opiekunów prawnych korzystających z usług pozostałych żłobków publicznych we Wrocławiu, spełniających kryteria wymienione w § 4 ust. 11 i 14.
19. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (druk powiększony tj. czcionka nie mniejsza niż 14).
20. Spotkania w sprawie rekrutacji i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
21. Kandydat potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej, o której mowa w oświadczeniu Kandydata do udziału w Projekcie „Mamo, tato wróć do pracy”, które podpisuje na etapie rekrutacji.
22. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§5

Obowiązki formalne uczestników przystępujących do projektu

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną zobowiązani do osobistego zgłoszenia się w terminie i miejscu wskazanym przez Realizatora w celu podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie tj.:
 - 1) umowy uczestnictwa w projekcie;
 - 2) innych dokumentów dotyczących uczestnictwa w Projekcie, wymaganych przez Realizatora.
2. Niezłożenie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 7 oraz w § 5 ust. 1 w terminach określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie, zgodnie z zarządzeniem nr 4733/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 marca 2021 r.

§6

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka w okresie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Nowoutworzony żłobek zostanie wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Wrocław.
3. Placówka będzie działać w oparciu o Statut Wrocławskiego Zespołu Żłobków i Regulamin Porządkowy Żłobka.
4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
 - 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
 - 4) realizację funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowych i manualnych;
 - 5) zapewnienie wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami ;
 - 6) wsparcie rodziny w wychowaniu dziecka;



§7

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu, monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków i Regulaminu Porządkowego Żłobka, któremu powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Realizatora projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Realizator będzie okresowo weryfikował status Uczestnika na rynku pracy.
3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie odbywała się:
 - 1) co kwartał, począwszy od grudnia 2020 r. tj.: w grudniu 2020 r., w marcu 2021 r., w czerwcu 2021 r., we wrześniu 2021 r., w grudniu 2021 r., w marcu 2022 r., w czerwcu 2022 r., we wrześniu 2022 r., na podstawie dokumentu z § 7 ust. 4 pkt 1;
 - 2) każdorazowo w dniu zakończenia udziału w projekcie oraz do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, na podstawie dokumentów z § 7 ustęp 4 pkt 1-4.
4. Źródłami pozyskania oraz weryfikacji danych dotyczących statusu na rynku pracy będą:
 - 1) oświadczenie dotyczące podjęcia aktywności zawodowej (nie starsze niż 30 dni);
 - 2) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (nie starsze niż 30 dni) lub częściowo zanonimizowana kopia umowy o pracę - jeśli dotyczy;
 - 3) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG (w przypadku osób podejmujących jednoosobową działalność gospodarczą) - jeśli dotyczy (nie starszy niż 30 dni);
 - 4) zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy - dotyczy osób biernych zawodowo - jeśli dotyczy (nie starsze niż 30 dni);
 - 5) inne poświadczające status na rynku pracy (np. zaświadczenie z ZUS).
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia swojego udziału w Projekcie dokumentu potwierdzającego swój status na rynku pracy na podstawie oświadczenia dotyczącego podjęcia aktywności zawodowej oraz jednego z dokumentów wymienionego w § 7 ust. 4 pkt 2-4.
6. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
7. Uczestnicy mają obowiązek informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
8. Uczestnicy są zobowiązani do pokrywania opłat w trakcie trwania opieki żłobkowej, zgodnie ze stawkami określonymi przez uchwałę nr IX/175/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 1390).

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§9

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian prawa, w zakresie wytycznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
2. O zmianach, o których mowa w ust. 1 Realizator informuje Uczestnika w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Załączniki:

- 1) Formularz Uczestnika;
- 2) Deklaracja z oświadczeniami;
- 3) Zgody na przetwarzanie danych osobowych z klauzulą informacyjną;
- 4) Zaświadczenie o zatrudnieniu (zakres danych i przykład).

PREZIDENT WROCŁAWIA

Jacek Sutryk



Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mamo, tato wróć do pracy”

FORMULARZ UCZESTNIKA PROJEKTU

**„MAMO, TATO WRÓĆ DO PRACY”
REALIZOWANYM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
W ŻŁOBKU NR 16 PRZY UL. SYGNAŁOWEJ 23 WE WROCŁAWIU**

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

Instrukcja wypełniania Formularza:

- Swoją odpowiedź prosimy zaznaczyć (X).
- W miejscach do tego przeznaczonych prosimy o wpisanie **DRUKOWANYMI LITERAMI** wymaganych informacji.
- Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. Brak wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem formularza.

Wymagane jest złożenie własnoręcznych, czytelnych podpisów pod wszystkimi oświadczeniami znajdującymi się w formularzu.

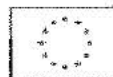
I. Dane osobowe																			
Imię/Imiona																			
Nazwisko																			
PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Data urodzenia																			
Wiek (w chwili przystąpienia do projektu)																			
Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna																		
II. Adres zamieszkania																			
Województwo																			
Powiat																			
Gmina																			
Miejscowość																			
Ulica																			
Nr budynku																			
Nr lokalu																			
Kod pocztowy																			
Telefon kontaktowy																			
E-mail																			



III. Dane dodatkowe			
Oświadczam, że dotyczy mnie status (odpowiedź prosimy zaznaczyć X):			
	tak	nie	Odmowa udzielania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione wcześniej)			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (odpowiedź prosimy zaznaczyć X):			
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy			
- w tym osoba długotrwale bezrobotna			
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy			
- w tym osoba długotrwale bezrobotna			
Osoba bierna zawodowo, w tym:			
- inne			
- osoba ucząca się			
- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu			
Osoba pracująca w tym:			
- osoba pracująca w administracji rządowej			
- osoba pracująca w administracji samorządowej			
- osoba pracująca w MMSP			
- osoba pracująca w organizacji pozarządowej			
- osoba prowadząca działalność na własny rachunek			
- osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie			
- inne			
Wykonywany zawód			
- Instruktor praktycznej nauki zawodu			
- Nauczyciel kształcenia ogólnego			
- Nauczyciel wychowania przedszkolnego			
- Nauczyciel kształcenia zawodowego			
- Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia			
- Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej			



- Pracownik instytucji rynku pracy	
- Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	
- Pracownik instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej	
- Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	
- Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	
- Rolnik	
- Inne	
Zatrudniona/y w – nazwa pracodawcy	
Osoba z wykształceniem	
- poniżej podstawowego	
- podstawowym	
- gimnazjalnym	
- ponadgimnazjalnym	
- policealnym	
- wyższym	
Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych	
..... miejscowość, data	 podpis Kandydata



SŁOWNIK POJĘĆ:

* **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

** **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

*** **Na podstawie** art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: 1. ubóstwa; 2. sieroctwa; 3. bezdomności; 4. bezrobocia; 5. niepełnosprawności; 6. długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7. przemocy w rodzinie; 8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9. bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą; 11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy; 12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13. alkoholizmu lub narkomanii; 14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15. Klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**** **Pieczna zastępcza** jest sprawowana w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez rodziców. Jest sprawowana w formie rodzinnej: rodzina zastępcza (spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa specjalistyczna), rodzinny dom dziecka oraz w formie instytucjonalnej: placówka opiekuńczo-wychowawcza, regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna oraz interwencyjny ośrodek preadopcyjny.

***** **Niesamodzielnosc** – to trwająca co najmniej 6 miesięcy niezdolność osób dorosłych do samodzielnej egzystencji, wynikająca z uszkodzenia i upośledzenia funkcji organizmu w następstwie choroby lub urazu, powodująca konieczność dalszej stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy osób drugich w wykonywaniu czynności dnia codziennego w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, oraz zaopatrzenia gospodarstwa domowego.



Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mamo, tato wróć do pracy”

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

**„MAMO, TATO WRÓĆ DO PRACY”
REALIZOWANYM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
W ŻŁOBKU NR 16 PRZY UL. SYGNAŁOWEJ 23 WE WROCŁAWIU**

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Ja niżej podpisany/a deklaruję udział w Projekcie „Mamo, tato wróć do pracy” i oświadczam, że:

1. Jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 którego dane wskazałem/am we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
2. Zamieszkuję na obszarze Gminy Wrocław w rozumieniu przepisów art. 25 Kodeksu Cywilnego*;
3. Jestem osobą (zaznaczyć właściwe odpowiedzi x):

☐ pracującą, przebywającą na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (*podkreślić właściwe*), udzielonym przez pracodawcę:

..... na okres od do.....
(nazwa zakładu pracy)

☐ niezatrudnioną, bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy;
(*naależy dołączyć zaświadczenie z urzędu pracy*)

☐ bierną zawodowo, w tym przebywającą na urlopie wychowawczym, udzielonym przez pracodawcę:

..... na okres od do
(nazwa zakładu pracy)

4. Deklaruję chęć powrotu do czynnego życia zawodowego po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3.
Jestem gotowy/a i dołożę wszelkich starań do podjęcia zatrudnienia lub powrotu na rynek pracy po urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym w przypadku, gdy moje dziecko zostanie objęte wsparciem w ramach projektu.



5. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, opisane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, z którym się zapoznałem/am.
6. Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie informacji zawartych w niniejszym Oświadczeniu. Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 233 §1 Kodeksu karnego** za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego***.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. (art. 25 KC).

** Art. 233. § 1 Kodeksu karnego - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

*** Art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.



Załącznik nr 3

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mamo, tato wróć do pracy”

ZGODY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

„MAMO, TATO WRÓĆ DO PRACY” REALIZOWANYM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 W ŻŁOBKU NR 16 PRZY UL. SYGNAŁOWEJ 23 WE WROCŁAWIU

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. **„Mamo, tato wróć do pracy”** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:
 - 1) w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - 1) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail: inspektor@umwd.pl;
 - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego



- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- dodatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014–2020” na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie;
 - 2) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner (jeśli dotyczy) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi w związku z realizacją projektu/RPO WD 2014–2020 na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta m.in. w zakresie badań ewaluacyjnych, kontroli i audytu w ramach RPO WD 2014 – 2020, informacji i promocji projektu/RPO WD 2014–2020.
 6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów).
 7. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 8. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.
 9. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Mamo, tato wróć do pracy”

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU UCZESTNIKA PROJEKTU
– wymagany zakres informacji

„MAMO, TATO WRÓĆ DO PRACY”
REALIZOWANYM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
W ŻŁOBKU NR 16 PRZY UL. SYGNAŁOWEJ 23 WE WROCŁAWIU

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

W zaświadczeniu o zatrudnieniu, wystawianym przez pracodawcę, powinny się znaleźć następujące informacje:

- 1) dane pracodawcy (nazwa firmy, adres, Regon, NIP);
- 2) dane pracownika (imię, nazwisko, PESEL);
- 3) okres zatrudnienia pracownika;
- 4) okres przebywania pracownika na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym (z podaniem rodzaju urlopu).

Przykładowe zaświadczenie w załączeniu.



ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU UCZESTNIKA PROJEKTU

„MAMO, TATO WRÓĆ DO PRACY”

REALIZOWANYM W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020
W ŻŁOBKU NR 16 PRZY UL. SYGNAŁOWEJ 23 WE WROCŁAWIU

1	Nr wniosku	RPDS.08.04.01-02-0129/19
2	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany Projekt	8. Rynek pracy
3	Działanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego
4	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany Projekt	8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne

(miejscowość, data) r.

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres)

.....
(REGON)

.....
(NIP)

Zaświadcza się, że Pan/i (imię i nazwisko)

PESEL, jest zatrudniona/y w

(nazwa firmy) od dnia i korzysta/korzystała/korzystał z urlopu

macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego* w okresie od dnia

..... r. do dnia r.

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

* niewłaściwe skreślić